

## 児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		定められた基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		定められた基準を満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		療育室は、余計な視覚刺激になるものを外し、お子様が療育に集中できるような環境づくりを心がけています。また、アコーディオンカーテンやパーテーションを活用しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		掃除・換気・消毒を徹底し、整理・整頓を励行しています。また、危険個所がないか確認し、お子さまが安全に過ごすことができるよう配慮しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		打ち合わせ、会議の中で、職員間で情報の共有を図り、業務改善に取り組んでいます。その際、PDCAサイクルで、振り返りができるようにしています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		年に1度、保護者様からの評価をいただき、私たちグリーンベアアルファの支援について、どのような感想やご意見をもっているかについてお伺いし、今後に生かしていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		当事業所HP上に、事業所評価を公開しています。保護者様から頂いたご意見を適切に分析し、ご意見を踏まえた対応の内容を公開しています。自己評価を、業務に生かしていきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は行っておりません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部・内部研修やオンライン研修にて、自己研修の機会を設けています。また、職員間で互いの療育を見学する機会を設け、指導方法・指導技術の向上に努めています。
適	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		アセスメント・モニタリングの際に、保護者様・お子さまのニーズ把握を行い、個別支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		事業所指定のアセスメントツールを使用して、状況把握をしています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に即した支援内容を設定しています。

切 な 支 援 の 提 供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	児童発達支援計画に沿って、活動プログラムを作成しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	活動プログラムを職員間で相談し、立案しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	お子さまの興味関心に即したプログラムや、お子さまが意欲的に活動できるように考えたプログラムを立案しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	お子さまと保護者様のニーズを踏まえて、ご希望がある場合は集団活動の機会を設定しています。現在は、個別活動後の集団活動を設けられる場合に、設定しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	支援前には必ず職員間で打ち合わせを行い、支援内容や役割分担について確認しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	支援後には、支援の振り返りを行い、次回の支援につながるよう、情報共有を行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	毎回、支援の内容の記録を作成し、次回の支援につながるようになっています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	必要に応じて、児童の状況をよく知る者（児童発達支援管理責任者）が参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	必要に応じて、情報交換をしながら支援しています。保護者様に有益と思われるお知らせや、プログラムの紹介をしています。
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	医療的なケアが必要なお子さまは、現在在籍していません。
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	医療的なケアが必要なお子さまは、現在在籍していません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	関係機関連携会議や電話での情報交換を通して、保育所などと支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	年長児の保護者様のご希望により、「引継ぎのための連絡票」の作成を受けています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	必要な研修に参加しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	連携の保育施設がありますので、ご希望される場合は、お知らせください。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	要請があれば、参加を検討します。

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		療育後のフィードバックの中で、療育の内容やお子様の活動の様子をお伝えし、お子さまのは発達や課題について共通理解を図っています。 また、ご家庭や保育園での様子をお伺いし、療育の内容に生かせるようにしています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○		保護者様とのフィードバックの中で、家庭支援について、情報交換や療育的アドバイスができるよう心がけています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に、重要事項説明書において、運営規定、利用者負担額等について、丁寧な説明を心がけています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		個別支援計画は、保護者様に支援内容をご説明し、内容を確認していただいた上で、ご署名をいただいています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		毎回の療育後に保護者様と行うフィードバックを大切にしています。 保護者様の相談に対して、よりよい助言と支援ができるように努めています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		個別療育を行っていますので、その場に応じた支援を行っています。 父母の会に関しては、ご要望を伺いながら、検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		療育後のフィードバックの際に、相談や申し入れがある場合はお聞きし、お答えできるようにしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		当事業所HP上に、活動等掲載しています。 出欠確認票については、毎月発行し、保護者様とよく確認しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報の取り扱いに関しては、契約時に、個人情報に関する同意書について説明させていただき、取り扱いには十分に気を付けています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードやスケジュール表などを利用して、視覚支援を行うなど、特性に応じた配慮をしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		現時点では未実施ですが、今後、検討しています。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		職員間で災害時に必要な訓練を行っています。 保護者様参加型の避難訓練も、年に1回取り組んでいます。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時に、プロフィールシートを記入していただき、把握しています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		食事提供はしていません。食物アレルギーについては、契約時に、プロフィールシートを記入していただき、把握しています。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事案は、ヒヤリハット報告書を作成し、事例集として職員間で共有しています。再発防止のために話し合いを、必ず行っております。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止マニュアルを作成しています。また、職員に対して虐待防止のための研修を行っています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束を行うお子さまは、現在在籍していません。 身体的拘束適正化については、職員間で周知、研修を行っています。